

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

Legge Regionale n.14 del 2016

C. F. 92104680647

segreteria@pec.atorifiutiav.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n.02 del 29 marzo 2019

Oggetto: Affidamento fornitura software di ragioneria, personale e segreteria. **CIG ZC12800244**

PREMESSO CHE

- con Delibera del Consiglio d'Ambito n.5 del 31 luglio 2018 la sottoscritta è stata nominata Direttore Generale dell'Ente d'Ambito Avellino;
- con Delibera del CdA n.7 del 6 settembre 2018 si approvava lo schema di contratto disciplinante l'incarico di Direttore Generale;
- con contratto sottoscritto in data 14 novembre 2018 venivano affidate alla sottoscritta le funzioni di Direttore Generale per un periodo di cinque anni;
- con nota prot. n.40 del 4.02.2019, questo Ente ha fatto richiesta alla Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Strumentali di almeno tre locali da adibire a sede operativa presso gli uffici della Regione ubicati ad Avellino a Collina Liguorini;
- con nota prot.102715 del 14.02.2019 la Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Strumentali ha provveduto ad assegnare all'EdA Avellino, in via temporanea, i locali richiesti, precisando che gli stessi dovranno essere attrezzati a cura dell'ATO;
- con Delibera del Consiglio d'Ambito n.2 del 6 marzo 2019 la sottoscritta veniva incaricata di predisporre lo schema di Bilancio ed il DUP triennale;
- questo Ente deve procedere con urgenza a redigere il Bilancio di previsione ai sensi del DLgs 118/2011;

CONSIDERATO CHE

- per rendere operativa la sede, già provvista di scrivanie, sedie e armadi, è necessario procedere all'allestimento tecnologico della stessa, con la fornitura di software;
- la quasi totalità dei Comuni aderenti all'ATO Avellino utilizzano il software di ragioneria, personale e segreteria della Halley Campania;
- gli applicativi della Halley permettono l'integrazione fra le Amministrazioni in uso, in modo da rendere automaticamente disponibili le informazioni a tutti gli utenti;
- è possibile, con tale software, eseguire controlli, rafforzando le informazioni in possesso dei Comuni ed appartenenti alle diverse banche dati (Controlli incrociati);
- il personale, in avvalimento, che dovrà utilizzare il software è già formato su tale applicativo e questo consentirà sia di accelerare i tempi per la redazione del Bilancio di previsione, che di risparmiare sul costo di avviamento e formazione del personale;
- è nella disponibilità dell'EdA solo il "fondo di dotazione iniziale";

DATO ATTO CHE

- la spesa per la fornitura software di ragioneria, personale e segreteria troverà disponibilità nel redigendo Bilancio di previsione 2019/2021;
- si utilizzerà, quale fondo di anticipazione di cassa il Fondo di Dotazione iniziale versato dai Comuni aderenti all'ATO di Avellino

RICHIAMATA

- l'urgenza di tale fornitura, al fine consentire all'Ente la stesura del bilancio di previsione 2019/2021;

STABILITO

- di procedere sollecitamente all'affidamento del servizio in oggetto, in quanto l'importo complessivo dell'appalto (I.V.A. esclusa) è inferiore alla soglia di € 40.000,00 in ottemperanza a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 37 del D.Lgs. n 50/2016,

RICHIAMATO

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che ammette gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 € mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VERIFICATO CHE

alla data della presente determinazione, la tipologia di fornitura richiesta:

- non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A.;
- è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

Legge Regionale n.14 del 2016

C. F. 92104680647

segreteria@pec.atorifiutiav.it

RILEVATO ALTRESI' CHE

- nei listini presenti in MEPA è presente con codice DFV260319 l'offerta presentata da Halley Campania srl;
- al fine di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto assume il ruolo di Responsabile del Procedimento la sottoscritta Direttore Generale;

ASSOCIATO

- **CIG** ZC12800244

VISTA

- la nota della Halley Campania del 22.03.2019, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 94 del 29.03.2019;

VISTO

- Il Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera n.4 del 13 marzo 2019;

TUTTO CIO' PREMESSO

Vista la Legge Regionale 26 maggio 2016, n.14;

Visto

- lo Statuto;
- il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016

DETERMINA

- **di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, alla ditta HALLEY CAMPANIA S.R.L. con sede in Via Nazionale n. 135 - 83013 Mercogliano (AV) P.I. 01583190648, **la fornitura del software di ragioneria, personale e segreteria**, come da offerta n.30 del 22.03.2019 (Codice Mepa DFV260319) assunto agli atti con prot. n.94 del 29.03.2019;
- **di impegnare** a favore della succitata ditta HALLEY CAMPANIA S.R.L. con sede in Via Nazionale n. 135 - 83013 Mercogliano (AV) P.I. 01583190648 la spesa di € **4.435,00** oltre ad IVA al 22% pari a € 975,70 per la complessiva somma di € 5.410,70;
- **di dare atto**
 - a. che la spesa di € **4.435,00** oltre IVA per la complessiva somma di € 5.410,70, troverà disponibilità nel redigendo Bilancio di previsione 2019/2021;
 - b. che il **CIG** per la presente procedura è il seguente: **ZC12800244**
- **di pubblicare** la presente determinazione sul sito internet istituzionale, sul quale rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

il Direttore Generale
f.to ing. Annarosa Barbati