

# AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - Legge regionale n. 14 del 2016

## DELIBERA DEL CONSIGLIO D'AMBITO

N.1 DEL 13 giugno 2017

**OGGETTO:**

**Avvio della procedura per la nomina del Direttore Generale. Intesa con il Comune di MONTEFREDANE per la collaborazione degli uffici all'istruttoria per l'interpello.**

L'anno 2017 il giorno tredici giugno alle ore 15,45 presso la sede dell'Ente D'Ambito in corso Vittorio Emanuele III , su convocazione del Presidente;  
Ad inizio di seduta ed a seguito di verifica del numero legale risultano presenti:

	<b>PRESIDENTE</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
	<b>Valentino TROPEANO</b>	<b>x</b>	

	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>1</b>	<b>ALAIA Marco Santo</b>	<b>x</b>	
<b>2</b>	<b>BUONFIGLIO Michele</b>		<b>x</b>
<b>3</b>	<b>D'ERCOLE Giovanni</b>	<b>x</b>	
<b>4</b>	<b>DELLA MARRA SCARPONE Fabio</b>		<b>x</b>
<b>5</b>	<b>DI CICILIA Stefania</b>	<b>x</b>	
<b>6</b>	<b>FARINA Stefano</b>		<b>x</b>
<b>7</b>	<b>GIACOBBE Giuseppe</b>	<b>x</b>	
<b>8</b>	<b>GIORDANO Costantino</b>	<b>x</b>	
<b>9</b>	<b>LANZETTA Luigi</b>	<b>x</b>	
<b>10</b>	<b>PICARIELLO Nunziante</b>	<b>x</b>	
<b>11</b>	<b>ZOINA Ermando</b>	<b>x</b>	

**Totale presenti n. 9 - Assenti n. 3**

Assiste alla seduta, con funzioni di assistenza tecnico-amministrativa e di verbalizzante, dott.ssa Maria Antonietta MAGNATTA Segretario Comunale del Comune di MONTEFREDANE

## AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO

*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - Legge regionale n. 14 del 2016*

### IL CONSIGLIO D'AMBITO

#### PREMESSO CHE:

- Con D.D. n. 63 del 22/02/2017 della Direzione Generale Ambiente e Ecosistema della Giunta Regionale della Campania, si è preso atto dell'elezione dei componenti del Consiglio d'Ambito dell'EDA di Avellino;
- In data 20.3.2017 il Consiglio d'Ambito ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 28 comma 3 della l.r. n. 14/2016, art. 7 comma 3 dello Statuto e art. 2 dell'allegato "E" dello Statuto ha proceduto all'elezione del Presidente dell'Ente d'Ambito;
- L'art. 27 della legge regionale n. 14/2016 individua ed elenca gli organi dell'Ente d'Ambito quali:
  - a) Il Presidente; b) Il Consiglio d'Ambito; c) l'Assemblea dei Sindaci;
  - d) il Direttore Generale; e) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Allo stato, per completare la costituzione degli organi, restano da nominare il Direttore Generale ed il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Il Direttore Generale ha il ruolo di responsabile della gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'Ente e dispone sull'organizzazione interna e sul funzionamento dell'EDA per cui risulta essere figura indispensabile tra gli organi dell'Ente per avviare ogni tipo di attività;

#### CONSIDERATO CHE:

- Per la mancanza di Uffici e di personale l'Ente d'Ambito non è attualmente in condizione di poter avviare le procedure istruttorie previste dalla legge e dallo statuto per l'individuazione e la nomina del Direttore Generale in forma del tutto autonoma;
- Che con nota acquisita al prot. del Comune di Avellino n. 41547 del 22/05/2017, il Presidente Valentino TROPEANO inoltrava richiesta al sindaco del Comune capoluogo per avvalersi delle figure dirigenziali presenti nell'ente per predisporre ed effettuare la procedura relativa alla nomina del direttore generale, come previsto dalla legge regionale n. 14/2016;
- Che con nota n. 44975 del 5 giugno 2017 il sindaco del Comune di Avellino rappresentava la impossibilità del personale dell'ente a svolgere tali incarichi, per ragioni di natura organizzativa e di funzionamento dei servizi;

## AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO

*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - Legge regionale n. 14 del 2016*

- Per tali motivi il Presidente, così come concordato nelle precedenti riunioni del Consiglio, ha chiesto la collaborazione della struttura amministrativa del Comune di MONTEFREDANE (AV), ai sensi dell'art. 13 dello statuto dell'EDA, anche per avviare la procedura d'interpello per l'individuazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 31 della l.r. n. 14/2016;
- Che il Comune di MONTEFREDANE (AV) ha riscontrato positivamente la richiesta dell'EDA, con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 12 giugno 2017 rendendo disponibile la collaborazione del Segretario Comunale Maria Antonietta MAGNATTA;

### RITENUTO CHE:

- Si debba procedere ad avviare le procedure d'interpello rivolto ai dipendenti dei Comuni ricompresi nell'ATO Avellino per individuare il Direttore Generale;
- L'Ente d'Ambito, in fase di organizzazione e di completamento degli organi statutari, sprovvisto di uffici e personale, così come concordato con il Comune di MONTEFREDANE, possa avvalersi degli uffici e del Segretario Comunale dott. Maria Antonietta MAGNATTA, al fine di curare il procedimento per ogni atto connesso all'interpello per l'individuazione del Direttore Generale;
- Con successivo provvedimento il Consiglio d'Ambito provvederà alla nomina di una commissione per la verifica dei requisiti dei dipendenti che avranno prodotto domanda di partecipazione;
- Considerato che l'avvocatura della regione Campania si esprimerà, a breve, sulla possibilità di estendere l'interpello rivolto ai dipendenti di forme associative di comuni facenti parte dell'Eda Avellino;
- Ritenuto di formulare direttive per adeguare lo schema di avviso di interpello al parere che sarà reso dall'Avvocatura della Regione Campania, nel merito;

### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Vista la Legge Regionale 26 maggio 2016, n.14;

Visto lo Statuto tipo dell'EDA approvato con DGR n. 312 del 28.06.2016 e relativi allegati;

Alla stregua delle risultanze degli atti richiamati in premessa, all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 9 consiglieri presenti e

## AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE AVELLINO

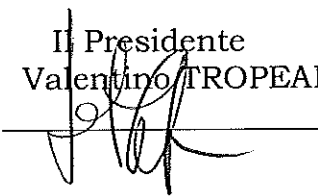
*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - Legge regionale n. 14 del 2016*

votanti

### DELIBERA

- 1) Di stabilire di avviare le procedure per l'avviso d'interpello per l'individuazione del Direttore Generale dell'EDA;
- 2) Di stabilire di avvalersi, ai sensi dell'art. 13 dello statuto dell'EDA, della collaborazione del Comune di MONTEFREDANE che rende disponibile il Segretario Comunale dott. Maria Antonietta MAGNATTA autorizzata con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 12/6/2017, con compito di predisporre gli atti necessari all'interpello rivolto ai dipendenti dei Comuni ricompresi nell'ATO, in conformità alla legge regionale n. 14/2016 ed allo statuto dell'EDA;
- 3) Di approvare lo schema di avviso di interpello ed i relativi allegati, costituiti da modello di domanda e dichiarazione di incompatibilità per formare parte integrante e sostanziale, rivolto ai dipendenti dei Comuni appartenenti all'ATO AVELLINO, per la individuazione e nomina del Direttore Generale dell'EdA AVELLINO;
- 4) Dare atto che lo schema di avviso di interpello sarà adeguato al parere che l'Avvocatura della Regione Campania fornirà, come in premessa specificato;
- 5) Di stabilire che con successivo provvedimento saranno individuati i componenti della commissione che valuterà i requisiti dei dipendenti comunali che avranno prodotto domanda;
- 6) Di stabilire fin d'ora che a seguito della valutazione dei curriculum e dei requisiti dei concorrenti, lì dove non si dovessero riscontrare profili corrispondenti a quello previsto dalla normativa ed idoneo all'incarico di Direttore Generale, il Consiglio d'Ambito si riserva, ai sensi dell'art. 31 della l.r. n. 14/2016, di indire una selezione pubblica;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento ed i relativi allegati a tutti i comuni dell'ATO AVELLINO per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali, al fine di favorirne la massima diffusione.

Il Presidente  
Valentino TROPEANO



Il Segretario Verbalizzante  
Maria Antonietta MAGNATTA



## **ATO AVELLINO**

*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - Legge regionale n. 14 del 2016*

### **INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE**

L'Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, di seguito EDA, istituito ai sensi dell'art. 25 comma 3 della legge regionale della Campania 26 maggio 2016 n. 14 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti", è un ente rappresentativo dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale AVELLINO, come risulta individuato dall'art. 23 della legge 14/2016, e delimitato dalla Delibera di Giunta del 28 giugno 2016 n. 311, con sede in Avellino, corso Vittorio Emanuele II n. 44

Questo Ente deve procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 31 della L.R. 14/2015 e dello Statuto approvato con DGR n. 312 del 28/06/2016.

Al Direttore Generale sono attribuite le competenze previste dalle norme suddette così come individuati ed elencati nello Statuto tipo a cui si rinvia integralmente.

Il presente interpello è rivolto ai dipendenti dei Comuni ricompresi nell'ATO AVELLINO.

In mancanza di professionalità adeguate all'incarico, si procederà a mezzo avviso pubblico.

Le specifiche professionalità e/o requisiti richiesti per il conferimento di detto incarico, coerenti ed adeguati con lo svolgimento delle funzioni attribuite, sono le seguenti:

- possesso di idonea laurea magistrale;
- adeguata professionalità e competenza, comprovata esperienza nel settore dei servizi pubblici locali.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio d'Ambito tra i soggetti ritenuti idonei.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è disciplinato con contratto di diritto privato di durata quinquennale. Il Direttore Generale percepisce un trattamento economico determinato dall'Ente d'Ambito, ai sensi dell'art. 9 comma 2 dello Statuto, con riferimento ai parametri relativi alle figure apicali della dirigenza pubblica di cui alla contrattazione collettiva del comparto Regioni-Enti locali.

L'incarico di Direttore Generale ha carattere di esclusività e, per i dipendenti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza ed i relativi oneri contributivi sono a carico del bilancio dell'Ente d'Ambito. Il contratto disciplina la revoca dall'incarico, nonché la risoluzione anticipata

del rapporto di lavoro, anche con riferimento a cause imputabili alla responsabilità dello stesso Direttore Generale.

Alla nomina del Direttore Generale si applicano le cause d'inconferibilità ed incompatibilità definite dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39. In ogni caso, ai fini della nomina di Direttore Generale trovano applicazione le norme di preclusione previste dal decreto legislativo 39/2013.

Ciascun candidato, pena l'inammissibilità, deve presentare la propria candidatura per l'incarico sopra descritto, facendo pervenire apposita richiesta secondo il modello allegato (Allegato 1), indirizzata al Presidente del Consiglio d'Ambito, corredata da curriculum professionale aggiornato, datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il candidato autocertifica nella domanda, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, il possesso degli elementi ritenuti utili in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

- a) precedenti incarichi di funzione dirigenziale, rispetto ai programmi assegnati e ai risultati conseguiti;
- b) esperienza maturata in incarichi dirigenziali, anche presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nell'ambito dei servizi pubblici locali, nonché quelle maturate in amministrazioni pubbliche estere o nel settore privato in materie attinenti all'incarico da conferire;
- c) titolo di studio ed eventuali specializzazioni ed abilitazioni professionali in materia ed eventuali pubblicazioni scientifiche, coerenti con l'incarico da ricoprire oltre al possesso delle specifiche professionalità e/o requisiti previsti per la struttura di che trattasi.

Il candidato, inoltre, in relazione alle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, dovrà allegare all'istanza la dichiarazione sostitutiva, di cui al modello allegato al presente avviso (Allegato 2) resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta. L'amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale o equivalente (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.),

b) comprovata professionalità e competenza maturate nel settore dei servizi pubblici locali da almeno 5 (cinque) anni.

La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese in osservanza alle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e sue modificazioni ed integrazioni) rese dall'interessato sotto la propria responsabilità sulla base dello schema di domanda allegato al presente avviso - Allegato A:

cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza; codice fiscale;

non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;

indirizzo, recapiti telefonici, pec, e-mail presso i quali deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso.

La domanda deve inoltre contenere:

l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ente e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;

l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con l'indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici.
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'EDA, ove lo ritenga necessario, si riserva di acquisire anche direttamente eventuali ulteriori elementi di informazione, attraverso Enti o Amministrazioni di appartenenza ovvero mediante colloqui con gli interessati.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di \_\_\_\_\_ e con una delle seguenti modalità alternative:

- per via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: \_\_\_\_\_; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato PDF.
- consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – in busta chiusa al protocollo del Comune di \_\_\_\_\_;
- spedizione per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Nel caso di consegna a mano o di spedizione per mezzo del servizio postale, sulla busta sigillata contenente la domanda e la documentazione allegata deve essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Interpello per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente d'Ambito - ATO - \_\_\_\_\_".

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di cui sopra, ancorchè eventualmente spedite in data anteriore.

L'EDA non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito, ovvero per l'omessa consegna delle domande da parte dei vettori prescelti.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo e di recapito telefonico alla \_\_\_\_\_".

L'EDA non assume alcuna responsabilità nel caso d'irreperibilità presso l'indirizzo comunicato e per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione;

Al fine della valutazione dei curricula, l'EDA si avvarrà di una Commissione, composta da 3 (tre) componenti di cui uno con funzioni di Presidente, che sarà nominata dal Consiglio d'Ambito successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'EDA potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.



A tal fine, nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

Le dichiarazioni inserite nella domanda saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

La Commissione a seguito dell'istruttoria individua la professionalità, da proporre al Consiglio d'Ambito, a cui affidare l'incarico di Direttore Generale.

Il candidato individuato a ricoprire la carica di Direttore Generale verrà pubblicato sull'Albo pretorio del Comune di \_\_\_\_\_ a valere quale notifica per tutti i soggetti interessati.

Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione a mezzo PEC o, alternativamente, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Non possono essere nominati Direttori Generali gli aspiranti che all'atto della nomina incorrano in una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).

Il presente interpello viene inviato a tutti i comuni dell'ATO \_\_\_\_\_ per la pubblicazione sui propri siti istituzionali, per favorirne la massima diffusione tra tutti i dipendenti interessati e pubblicato sul sito internet del Comune di.....

**Allegato 1**

**Al Presidente dell'Ente d'Ambito – ATO AVELLINO**

**c/o Comune di \_\_\_\_\_**

**Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_**

**ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE A  
TEMPO DETERMINATO DELL'ENTE D'AMBITO DELL'ATO AVELLINO**

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, dipendente di ruolo del  
Comune di \_\_\_\_\_ rientrante nell'Ambito Territoriale Ottimale AVELLINO,

**formula istanza**

per il conferimento dell'incarico di direttore generale dell'EdA AVELLINO

e altresì dichiara

- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconfiribilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;
- di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ente e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo, pec o recapito telefonico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di comprovata professionalità e competenza maturate nel settore dei servizi pubblici locali da almeno 5 (cinque) anni.
- di aver ricoperto i seguenti incarichi di funzione dirigenziale, rispetto ai programmi assegnati e ai risultati conseguiti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di possedere adeguata esperienza, maturata in incarichi dirigenziali, anche presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nell'ambito dei servizi pubblici locali, nonché quelle maturate in amministrazioni pubbliche estere o nel settore privato in materie attinenti all'incarico da conferire;
- di essere in possesso delle seguenti specializzazioni ed abilitazioni professionali in materia

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche, coerenti con l'incarico da ricoprire:

- 
- 
- 
- di essere in possesso delle seguenti ulteriori specifiche professionalità e/o requisiti previsti per la struttura di che trattasi:

- 
- 
- 
- di essere in possesso di ulteriori elementi ritenuti utili in relazione ai criteri di valutazione dei requisiti richiesti ed indicati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Allega alla presente istanza la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, nonché dell'allegato curriculum, autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento dell'incarico di direttore generale.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, il/la sottoscritto/a richiama ed allega il *CURRICULUM PROFESSIONALE*, debitamente datato, sottoscritto e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

FIRMA

**Allegato 2**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA'/INCONFERIBILITA'  
DEGLI INCARICHI DI CUI AL D. Lgs. 39/2013**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, dipendente di ruolo del  
Comune di \_\_\_\_\_ rientrante nell'Ambito Territoriale Ottimale \_\_\_\_\_,  
visto l'art. 20 del D. Lgs. 29/2013, viste le incompatibilità, le inconferibilità di incarichi di cui al  
citato decreto 39/2013, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali derivanti da  
false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**  
che in relazione alla procedura di affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'EdA  
dell'ATO \_\_\_\_\_, di non trovarsi in alcuna delle cause di  
incompatibilità/inconferibilità in essa previste.

Data

Firma